

जिल्ला सहकारी संघ लि. बाँकेले थोक कर्जा मागका लागी निम्न बमोजिमका कागजातहरु क्रमानुसार अनिवार्य रुपमा संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) निवेदक संघ/संस्थाको लेटरप्याडमा कर्जा माग रकम र सो लागी अख्तियारी प्रदान व्यक्तिहरुको नाम, पद खुल्ने गरी लेखिएको कर्जा माग निवेदन पत्र । ☐
- २) कर्जा मागका लागी संचालक समिति, लेखा समिति र ऋण उपसमितिको संयुक्त बैठकको निर्णय पुस्तिकाको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- ३) कर्जा माग आवेदन फाराम । ☐
- ४) माग गरिएको कर्जा के काममा प्रयोग हुने हो सो को कार्यक्रम योजना तालिका । ☐
- ५) संचालक समिति, लेखा समिति, ऋण उपसमिति र व्यवस्थापकको स्व-घोषणापत्र । ☐
- ६) संचालक समिति, लेखा समिति, ऋण उपसमिति र व्यवस्थापक प्रत्येकको KYM फाराम, स्व : प्रमाणित नागरिकताको प्रतिलिपि र हालसालै खिचिएको फोटो १ थान । ☐

- ७) संघ/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- ८) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- ९) राष्ट्रिय सहकारी बैंक सँग शेयर लिएको शेयर प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- १०) पछिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- ११) पारित विनियम र संसोधित विनियमको प्रमाणित प्रतिलिपि (बैंक, वित्तिय संस्था तथा अन्य निकायसँग कर्जा मागको प्रावधान उल्लेख भएको हुनुपर्ने) ☐
- १२) संघ/संस्थाको बचत, कर्जा, प्रशासन, आर्थिक तथा अन्य निति/नियमावली/कार्यविधिहरु सबैको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- १३) संघ/संस्था बहाल बसेको भए घर बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐

- १४) संघ/संस्थाको लङ्गफर्म प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- १५) पछिल्लो ३ आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (नयाँ संघ/संस्थाको हकमा १ वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन) ☐
- १६) अघिल्लो महिनाको अन्त्य सम्मको हिसाब परिक्षण सुची, वासलात, नाफा नोक्सान र कर्जा लगानी विवरण । ☐
- १७) संघ/संस्थाको अघिल्लो साधारण सभाको निर्णय पुस्तिकाको प्रमाणित प्रतिलिपि । ☐
- १८) संघ/संस्थाले लगानी गरिएको कर्जाको विस्तृत विवरण । ☐
- १९) अन्य बैंक/वित्तिय संस्था/कोषसँग कर्जा कारोबार गरेको भए त्यसको विवरण । ☐
- २०) मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक बजेट, योजना तथा प्रगति विवरण । ☐
- २१) जिल्ला सहकारी संघले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु । ☐